Қазақстан Республикасы

Қаржы министрлігінің

2015 жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ бұйрығымен бекітілген

**Кедендік декларациялау кезінде кедендік операцияларды жасау және кедендік декларацияны бергенге дейін тауарларды шығару қағидалары**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы Қағидалар «Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 298 –бабына сәйкес әзірленген және кедендік декларацияны бергенге дейін тауарларды кедендік декларациялау және шығару жасау бойынша декларанттар мен мемлекеттік кірістер органдары лауазымды тұлғаларының іс-қимылдарының тәртібін айқындайды.

Кодекстің 298 – бабына сәйкес тауарларды шығару мынадай жағдайларда:

1. Кодекстің 65-бабының 1 – тармағына сәйкес уәкілетті экономикалық операторларға қатысты арнайы оңайлатуды қолдану кезінде;
2. кедендік транзит кедендік рәсімін қоспағанда, Кодекстің 276 – бабында көрсетілген, Кеден одағының кедендік аумағына әкелінетін (әкелінген) тауарлардың жекелеген санаттарын бірінші кезектегі тәртіппен кедендік рәсімдермен орналастыру кезінде кедендік декларацияны бергенге дейін жүзеге асырылуы мүмкін.
3. Осы Кодекстің 276 – бабында көрсетілген тауарларға қатысты, дүлей зілзалалар, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар салдарларын жою үшін қажетті тауарларды, бейбітшілікті сақтау не оқу-жаттығулар өткізу жөніндегі акцияларды орындау үшін қажетті әскери мақсаттағы өнімді, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі мен оның филиалдары әкелетін валюта (оның ішінде шетел валютасы) және тазартылған алтын түріндегі құндылықтарды, сондай-ақ гуманитарлық және техникалық көмекті қоспағанда, оларды кедендік декларацияны бергенге дейін шығару кезінде кедендік баждарды, салықтарды төлеуді қамтамасыз ету ұсынылады.

Кодекстің 16 – тарауына сәйкес мемлекеттік кірістер органына қамтамасыз ету ұсынылады.

Уәкілетті экономикалық оператор декларанты болып әрекет ететін тауарларды кедендік декларация бергенге дейін шығару, төленуге жататын әкелу кедендік баждарының, салықтардың сомасы осы Кодекстің 62 – бабына сәйкес уәкілетті экономикалық оператор берген кедендік баждарды, салықтарды төлеуді қамтамасыз ету сомасынан аспаған жағдайда қолданылады.

**2. Кедендік декларацияны бергенге дейін тауарларды шығару кезінде декларанттар мен мемлекеттік кірістер органының уәкілетті лауазымды тұлғаларының іс-қимылы**

1. Декларант кедендік декларацияны бергенге дейін тауарларды шығару үшінКодекстің 298 – бабымен көзделген құжаттарды мемлекеттік кірістер органына ұсынады.

Кедендік тазартуды және тауарларды шығаруды жүргізетін мемлекеттік кірістер органының лауазымды тұлғасы мынадай құжаттардың:

1) тауарларды жөнелтуші және алушы, тауарларды жөнелтуші және межеленген ел туралы мәліметтер, тауардың атауы, сипаттамасы, Сыртқы экономикалық қызметтің тауар номенклатурасы бойынша кемінде алғашқы төрт белгі деңгейіндегі сыныптау коды, тауарлардың саны, брутто салмағы және құны бар коммерциялық немесе өзге де құжаттардың;

2) осы Қағидаларға 1 – қосымшада белгіленген нысан бойынша оның кедендік декларацияны бергені және қажетті құжаттарды ұсынғаны туралы міндеттеменің;

3) тыйым салулар мен шектеулердің сақталғанын растайтын құжаттар мен мәліметтердің.

4) кедендік құжаттар мен салықтар есебінің;

5) кедендік баждар мен салықтардың төленуін қамтамасыз етуді растайтын құжаттардың бар болуын тексеруді жүзеге асырады.

4. Мемлекеттік кірістер органы егер:

1) тауарлар оның құжаттарды берілген мемлекеттік кірістер органының қызмет аймағында кедендік бақылауда табылады;

2) олар уәкілетті тұлғаға (декларант немесе кедендік өкілі) берілсе;

3) осы Қағидалардың 2 – тармағында көрсетілген құжаттар жалпы көлем ұсынылған тіркеді.

5. Міндеттемені тіркеуді осы Қағидаларға 3 – қосымшамен белгіленген нысан бойынша Кедендік декларацияны және қажетті құжаттарды беру туралы міндеттемені тіркеу журналында міндеттемелерді жүзеге асырады.

Тіркеу нөмірі міндеттеменің сол жақ жоғарғы бұрышына қойылады және мынадай элементтерден /ххххх/хххххх/ххххх/вдт, тұрады,

1 2 3 4

мұнда 1 – мемлекеттік кірістер органдарының жіктегішіне сәйкес мемлекеттік кірістер органының коды;

2 – тіркеу күні;

3 – міндеттеменің реттік номері;

4– кедендік декларацияны бергенге дейін тауарларды шығарудың белгісі.

6. Кедендік бақылауды жүргізу мақсатында, оның ішінде тәуекелдерді басқару жүйесін қолданумен тауарларды кедендік тазартуды жүргізуге уәкілетті мемлекеттік кірістер органының лауазымды тұлғасы мынадай іс-әрекеттерді орындайды:

1) құжаттарда көрсетілген тауарлар туралы мәліметтерді тексеруді жүргізеді;

2) автоматтандырылмаған тәуекелдер бейіні болған жағдайда ұсынылған құжаттарда мәлімделген мәліметтерді тәуекел бейіндеріндегі мәліметтермен салыстырып салыстыру жүргізеді;

3) тәуекел индикаторлары болған жағдайда тәуекелдерді басқару жүйесін ұсыныстарына сәйкес тәуекелдердің алдын алу және (немесе) азайту бойынша шараларды қабылдайды.

Әлеуетті тәуекел болған жағдайда мемлекеттік кірістер органының лауазымды тұлғасы мемлекеттік кірістер органы кеден бекеті басшысының, не оны алмастыратын тұлғаның жазбаша рұқсатымен кедендік бақылаудың қосымша нысандарын қабылдайды.

7. Кодекстің 296 және 302 – баптарымен белгіленген негіздер бойынша тауарларды шығару және шығарудан бас тарту жүргізіледі.

Егер кедендік бақылауды жүзеге асыру кезінде зияткерлік меншік объектілеріне арналған құқығын бұзушылық белгілері анықталған жағдайда, мемлекеттік кірістер органының лауазымды тұлғасы кедендік декларацияны бергенге дейін тауарларды шығарудан бас тартады.

Кедендік декларацияны бергенге дейін тауарларды шығарған кезде тауарларды шығаруды жүзеге асыратын мемлекеттік кірістер органының лауазымды тұлғасы коммерциялық және тауарларға ілеспе құжаттардың көшірмелеріне, оларда міндеттемені тіркеу нөмірін көрсете отырып, «Кедендік декларацияны бергенге дейін шығару» мөрін және жеке нөмірлік мөрді қояды.

Шығарудан бас тартқан кезде мемлекеттік кірістер органының лауазымды тұлғасы бас тартудың себебін көрсете отырып, «Шығарудан бас тартылды» мөрін және жеке нөмірлік мөрді қояды.

8. Кедендік декларацияны бергенге дейін тауарларды шығару кезінде декларант ұсынған коммерциялық немесе өзге де құжаттардың көшірмелері кедендік декларацияны және қажетті құжаттарды ұсыну туралы міндеттемені тіркеген мемлекеттік кірістер органында қалады.

9. Бергенге дейін тауарларды шығаруды кейін мемлекеттік кірістер органының лауазымды тұлғасы кедендік декларацияны беру мерзімін бақылауды жүргізеді.

Кедендік декларациялау кезінде кедендік операцияларды жасау және кедендік декларацияны бергенге дейін тауарларды шығару қағидаларына

1-қосымша

Нысаны

**Басшыға**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мемлекеттік кірістер департаменті кеден бекетінің атауы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

басшының Т.А.Ә. (әкесінің аты бар болған кезде)

**Кедендік декларацияны беру және қажетті құжаттарды ұсыну туралы міндеттеме**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Декларанттың не кеден өкілінің атауы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кәсіпорын, ұйым лауазымды тұлғасының не кедендік ресімдеу бойынша маманның ТАӘ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тұлғасында кедендік рәсімен орналастырылған тауарлар бойынша 20\_\_\_ жылғы 10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейінгі мерзімде тауарларға арналған декларацияны және оларға қажетті құжаттарды беруге міндеттенеді.

Тауарлар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тауардың атауы

КО СЭҚ ТН тауардың коды (алғашқы 4 белгіден емес деңгейде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тауарлардың жалпы құны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тауардың тұрған орыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транзиттік декларацияның нөмірі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тауарлар Кеден одағының аумағында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мақсаттар үшін пайдаланылатын болады.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кедендік төлемдерді және салықтарды төлеуді қамтамасыз ету мынадай түрде ұсынылған (қажет болған жағдайда)

Кедендік төлемдер мен салықтарды есептеу қоса беріледі.

Құжаттардың көшірмелері қоса беріледі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қосымша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ парақта.

Күні Қолы

Мекен-жайы, телефоны

Кедендік декларациялау кезінде кедендік операцияларды жасау және кедендік декларацияны бергенге дейін тауарларды шығару қағидаларына

2-қосымша

Нысаны

**Кедендік декларацияны беру туралы міндеттемені тіркеу журналы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с  № | Міндеттеменің тіркеу нөмірі | Декларанттың атауы | Кедендік декларация беру мерзімі | Лауазымды тұлғаның Т.А.Ә. | шығару/Бас тарту себептер көрсете отырып бас тарту туралы шешім | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |