|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| № исх: МКД-05-05-01/12597 от: 10.09.2018№ вх: МКД-05-05-01/12597 от: 10.09.2018 |

«Б» корпусы бос және уақытша бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру |

### ҚР ҚМ МКК Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

С-О-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;\*\*

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

С-О-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;\*\*

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы;\*\*

      9) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

С-О-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;\*\*

      6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

C-R-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;\*\*

      6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

      \*\* Ескертуге: осы талап "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін қойылады.

*«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығына сәйкес, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 21 желтоқсанда № 14542 болып тіркелді.*

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-О-3 | 123257 | 166564 |
| С-О-4 | 109932 | 148242 |
| С-О-5 | 83282 | 112431 |
| C-R-2 | 127422 |  172394 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті (бұдан әрі – Департамент), 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 52, анықтамалар үшін телефон (7172) 77-32-91 телефон-факс 77-31-93, E-mail: a.smagulova@kgd.gov.kz «Б» корпусы бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялайды:

1. Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Байқоңыр ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы басшысының орынбасары, 2 бірлік, С-R-2 санаты.

Қызметтік міндеттері: Қарамағындағы бөлімдер жұмысын ұйымдастыру және жоспарлау. Салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына салық бақылауын жүзеге асыру, салықтар мен басқа да міндетті төлемдердің бюджетке толық түсуін қамтамасыз ету. ҚР-сы фискалдық саясатын қалыптастыру және осы саясатты іске асыру жөніндегі басқарманың жұмысына қатысу. ҚР мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары), еңбек заңдылықтарын, ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл туралы Заңының сақталуын қадағалау. Мемлекеттік қызмет қөрсету сапасын көтеруге; ҚР әкімшілік заңдылықтарының номаларына сәйкес әкімшілік өндірісті және шешім шығаруды қарастыруға талдау жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылым және технология салаларындағы жоғары білім.

 2. Департаменттің Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасының өндірістік емес төлемдер бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмысын жалпы ұйымдастыру және жоспарлау. Өндірістік емес төлемдер түсімінің болжамын орындалуын бақылау, олардың түсімін қарастыру. Өндірістік емес төлемдер түсімінің ағымдағы жағдайын, орын алған бершекті талдау. Кіріс және шығыс корреспонденциясын толық және уақытылы қарастырылуына бақылау жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

3. Департаменттің Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасының мемлекеттік қызмет көрсетулер сапасын бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмысын жалпы ұйымдастыру және жоспарлау. Мемлекеттік кіріс органдарымен ұсынылатын мемлекеттік қызметтердің стандарттарын және регламенттерін сақтауға бақылау жүргізу. Салық қызметтерін көрсету жағында аудандық мемлекеттік кірістер басқармасының Салық есептемелерін жинау және өңдеу орталықталықтарының жұмысын қадағалау. Кіріс және шығыс корреспонденциясын толық және өз уақытында қаралуын бақылау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

4. Департаменттің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: Басқарма жұмысына жалпы жетекшілік ету; Басқарманың қызметкерлерінің міндеттерін және өкілеттілігін анықтау; Басқарма қызметкерлерінің арасындағы жүктемені бағыттар бойынша оңтайлы бөлуді қамтамасыз ету; Басқарма қызметкерлерімен дайындалған құжаттарды қарастыру және бұрыштама қою; Басқарма қызметкерлерінің жұмысын жоспарлау; жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу; заңнамамен бекітілген тәртіпе, Бөлімің құзіретіне енетін сұрақтар бойынша құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетті жүзеге асыру; Басқарманың құзіреті шегінде заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу. Салық құпиясын Салық кодексі ережесінің талаптарына сәйкестігін сақтау, қосылған құн салығы бойынша салықтық тексеру жүргізу, салық төлеушінің ҚҚс сомасын қайтару туралы өтінішіне сәйкес ҚҚС сомасының дәлдігіне салықтық тексеру жүргізу, уәкілетті органдар мен және құқық қорғау органдарымен бірлескен тексеруге қатысу, САЭБ жүйесінде жұмыс жасау, ҚҚС әкімшілендіру сұрақтары бойынша салық төлеушілерге түсіндіру жұмысын жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

5. Департаменттің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмысына жетекшілікті жүзеге асыру; бөлімнің құзіретінің бағыттары бойынша бақылау жасау; бөлім қызметкерлерінің арасындағы жүктемені оңтайлы бөлуді қамтамасыз ету; бөлім қызметкерлерімен дайындалған құжаттарды қарастыру және бұрыштама қою; бөлім қызметкерлерінің жұмысын жоспарлау; заңнамамен бекітілген тәртіпе, Бөлімің құзіретіне енетін сұрақтар бойынша құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетті жүзеге асыру; басшылықтың тапсырмаларының сапалы және бекітілген мерзімде орындалуын ұымдастыру; салық төлеушілердің шағымдары мен арыздарын уақытында қарастыру бойынша шаралар қолдану; бөлімде техникалық сабақтар өткізу; Салық Кодексінің жағдайына сәйкес салықтық құпияны сақтау; қосымша құн салығы бойынша салықтық тексерулер өткізу; салық төлеушінің ҚҚС сомасын қайтарып алу туралы өтінішіне сәйкес ҚҚС сомасының растығына салықтық тексерулер жүргізу; құқық қорғау және де басқа уәкілетті органдармен бірлескен тексерулерге қатысу; ЭКНА жүйесінде жұмыс жасау; ҚҚС әкімшілендіру сұрақтары бойынша салық төлеушілерге түсіндірме беру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

6. Департаменттің Камералдық бақылау басқармасы №3 камералдық бақылау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: Бөлімнің жұмысын жоспарлау және жалпы басқару. Аудандық мемлекеттік кірістер басқармалары бөлімдерінің жұмысын үйлестіру камералдық бақылауды жүргізуге; ұсынылған салық есептілігін және басқа құжаттарды зерделеу мен талдау негізінде камералдық бақылауды жүргізу бойынша аудандық мемлекеттік кірістер басқармаларын бақылауды жүзеге асыруға; салықтан жалтару схемаларын анықтауға; анықталған нәтижелер бойынша прокуратура органдарына тіркеудің жарамсыз деп танылуы туралы өтініштер жолдау, келісімдердің жарамсыз деп танылу туралы қуынымдарды жолдауға қатысты сұрақтар бойынша; жер қойнауын пайдаланушыларды әкімшілендіру сұрақтары бойынша аудандық мемлекеттік кірістер басқармаларының жұмысын үйлестіру; Бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аудандық мемлекеттік кірістер басқармаларына шолу хаттарын дайындау; аудандық мемлекеттік кірістер басқармаларына әдістемелік, кеңестік және тәжірибелік көмек көрсету; уәкілетті органға бекітілген міндеттер шеңберінде Бөлімнің қызметінің бағыттары бойынша ақпаратты басқарма басшысына ұсыну; Бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша басқа мемлекеттік органдармен, қоғамдық ұйымдармен өзара әрекеттесу; уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен мерзімдер, нысандар мен сұрақтар бойынша жоғарыда тұрған органдарға есептер мен ақпаратты ұсыну; қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру үшін қажетті жағдайларда ҚР Салық Кодексінің ережелерін және ҚР басқа заңнамалық актілерін одан әрі жүйелі түсіндіру мақсатында басқа Басқармалардан мамандарды тарту арқылы техникалық оқыту жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

7. Департаменттің Аудит басқармасы басшысы, С-О-3 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау және басқарма жұмысын ұйымдастыру, Басқарма қызметкерлерінің функционалды міндеттерін және олардың өзара қарым-қатынасын анықтау, басшылық тарапынан берілген тапсырмалардың толықтай және уақытылы орындалуына бақылау жасау, заңмен белгіленген тәртіпке сәйкес ҚР құқық қорғау және өзге де уәкілетті органдармен өзара байланыс жасау, Басқарма қызметкерлері жүргізген тексеру материалдарын қарастыру, салық аудитін жетілдіру, тауар шығарылымынан кейін кедендік бақылау нәтижесін қарастыру, ірі салық төлеушілерге және трансферттік баға белгілеуге мониторинг жүргізу, салықтар мен өзге де міндетті төлемдердің толықтай түсуін қамтамасыз ету, кеден заңдылығын сақтау мақсатында олардың бақылау-экономикалық жағдайына кешенді тексеру жүргізу, Басқарма қызметкерлері жұмысының сапасын бағалау, Басқарма қызметкерлерін марапаттау немесе тәртіптік жаза қолдану сұрақтары бойынша Департамент басшысына ұсыныстар дайындау және ұсыну, Басқарма құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша Департамент басшысы өткізетін Коллегиясының мәжілісі мен жиналыстарына қатысу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

8. Департаменттің Салық актілерінің бақылау басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: Басқарма қызметіне жалпы басшылық жасау және басқарма жұмысын ұйымдастыру, басқарма қызметкерлерінің функционалды міндеттерін және олардың өзара қарым-қатынасын анықтау, басшылық тарапынан берілген тапсырмалардың толықтай және уақытылы орындалуына бақылау жасау, заңмен белгіленген тәртіпке сәйкес ҚР құқық қорғау және өзге де уәкілетті органдармен басқарма құзіреті шегінде өзара байланыс жасау, МКД жүргізілгенген тексеріс материалдарын қарастыру, салықтар мен өзге де міндетті төлемдердің толықтай түсуін қамтамасыз ету, бақылау-экономикалық жұмысына бақылау жасау, Басқарма қызметкерлері жұмысының сапасын бағалау, Басқарма қызметкерлерін марапаттау немесе тәртіптік жаза қолдану сұрақтары бойынша Департамент басшысына ұсыныстар дайындау және ұсыну, Басқарма құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша Департамент басшысы өткізетін Коллегиясының мәжілісі мен жиналыстарына қатысу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

9. Департаменттің Талдау және тәуекелдер басқармасының басшысы, С-О-3 санаты, 1 бірлік (негізгі қызметкердің 30.06.2019ж. дейін оқу демалысы уақытына).

Қызметтік міндеттері: Арнайы кедендік статистиканы және салықтық статистиканы жүргізу, Қазақстан Республикасының ішкі сауда-саттығының кедендік статистикасы сұрақтары бойынша басқарманың қызметін үйлестіру және жалпы басшылық жасау, салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсіміне резервтерді анықтау және талдау жасау, бюджет түсімдерін жоспарлау, бюджеттің орташа жедел болжамдарын әзірлеуге қатысу. Басшылықтың тапсырмаларын жүзеге асыруды ұйымдастыру, басқарманың құзіреті шегінде талдау материалдарын, бюджеттің кіріс бөлігінің орындалуы бойынша есептің негізінде басшылық үшін баяндама дайындау, Басқарманың қызметі аясын дамыту стратегиясы бойынша ұсыныс әзірлеу, Басқарманың жұмыс сапасын жақсарту бойынша шаралар қолдану, басқада мемлекеттік басқару органдарымен және ведомствалармен өз ара іс-әрекет ұйымдастыру, қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру үшін техникалық сабақтар өткізу, Басқармаға қатысты сұрақтар бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу (семинарлар, жиылыстар, Форумдарға қатысу, бұқаралық ақпарат құралдарында сөз сөйлеу).

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

10. Департаменттің Талдау және тәуекелдер басқармасының Салық әкімшілендірудің тиімділігін талдау бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: Бөлім басшылығын жүзеге асырады, бөлімге жүктелген мәселелерді орындау бойынша жұмыс жағдайына дербес жауапкершілікке тартылады.Бөлім қазметкерлерінің қызметтік және лауазымдық міндеттерін, олардың өзара қарым қатынасын және өзара алмастыруынбөледі. Бөлімнің қызметкерлеріне әдістемелік нұсқаулық және өкім береді.Бюджетке салық және басқа да міндетті төлемдер түсімдерінің резервтерін анықтайды, салық есептілігінің камералдық бақылауы, салықтарды төлеуден бас тарту схемаларын анықтау. КТС,ҚҚС және еңбек ақы қорынан салықтарды (ЖТС, әлеуметтік салық) әкімшілендіру. МБ бюджетті қалыптастыратын салықтар бойынша артық төлемдерді жүргізу және бақылау.Басқарма басшысының тапсырмаларын орындауды ұйымдастыру,есеп дайындау үшін қажетті құжаттарды дайындау, бөлім жұмысының сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу, басқа мемлекеттік басқарма органдарымен өзара әрекеттесу.Бөлім қызметіне жататын барлық жедел мәселелерді шешу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

11. Департаменттің Талдау және тәуекелдер басқармасының Салық әкімшілендірудің тиімділігін талдау бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: Салық есептілігін және салық төлеушілермен ұсынылған басқа да құжаттарды зерделеу және талдау негізінде камералдық бақылау жүргізу. Мемлекеттік бюджетке қосымша резервтік кіріс көздерін анықтау және талдау жасау. КТС, ҚҚС және еңбек ақы қорынан салықтарды (ЖТС, әлеуметтік салық) әкімшілендіру. МБ бюджетті қалыптастыратын салықтар бойынша артық төлемдерді жүргізу және бақылау.Уәкілетті мемлекеттік орган белгілеген мәселелер бойынша, нысандары мен мерзімдері бойынша жоғары тұрған органдарға есептер мен ақпараттарды ұсыну.Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша АМКБ және салық төлеушілерге түсіндіру жұмыстары, ведомстволық нұсқаулықтарды әзірлеу, кіріс хат-хабарларды уақытылы қарауды қамтамасыз ету.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

12. Департаменттің Түсіндіру жұмыс басқармасының салық және кеден заңнамасын түсіндіру бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік.

Қызметтік міндеттері: Бөлімге жалпы басшылық жасау; бөлім қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін, сонымен қатар олардың өзара қарым-қатынасын анықтау; Басқарманың басшылығының тапсырмасының орындалуына, бөлімнің орындалуындағы бақылауда тұрған және басқа да құжаттарды бақылауды жүзеге асыру; заңнамамен бекітілген тәртіпке сай Басқарманың құзіретіне енетін сұрақтар бойынша ҚР құқық қорғау және басқада мемлекеттік органдарымен өзара іс-әрекетті жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бөлімде еңбек және атқарушылық тәртіпті қамтамасыз ету; «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңда қарастырылған өзгеде міндеттерді және Басқарманың басшылығының тапсырмасына сәйкес оған жүктелген міндеттерді орындау, баспасөз қызметінің жұмысына бақылау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар (мүмкіндігінше журналистика саласында жоғары білімі), экономика және бизнес, гуманитарлық ғылымдар, құқық салаларындағы жоғары білім. Мүмкіндігінше қайта даярлау курстарында сертификаттарының негізгі мамандығының бейіні бойынша және Басқарманың жұмыс бейініне сәйкес болуы құпталады.

13. Департаменттің Борыштармен жұмыс басқармасының мәжбүрлі өндіріп алу бөлімінің бас маманы лауазымы үшін, С-О-5 санаты, 3 бірлік (соның ішінде 1 бірлік негізгі қызметкердің 23.06.2020ж. дейін бала күтіміне байланысты демалысы уақытына).

Қызметтік міндеттері: Басшылардың тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындау; берешекті мәжбүрлі өндіріп алу мен тәсілдерді қолдануды бақылау мен жұмысты ұйымдастыру, борышкерлерге қатысты берешекті мәжбүрлі өндіріп алу мен тәсілдерді қолдануды аудандық басқармаларымен уақытылы қолдануды меңгеру бойынша аналитикалық жұмыс жүргізу; Бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аудандық басқармаларға тәжірбиелік және методологиялық көмек көрсету; Басқарманың құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аудандық басқармалардың, мемлекеттік органдардың, заңды және жеке тұлғалардың жүгінулерін қарстырып және жауап дайындау; салық органдарымен сатылған мүлікке шектелген өкім шығару сұрақтары бойынша "Оңалту және активтерді басқару компаниясы" АҚ өзара іс-қимыл жасау және салыстыру актісін өткізу; сот, құқық қорғаушы және басқа да мемлекеттік органдармен берешекке қатысты сұрақтар бойынша өзара іс-қимыл жасау; Департаменттің сайтында борышкерлер туралы мәліметтерді құрастыру және орналастыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім.

Ішкі конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткiзу Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) Тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

 Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электрондық үкімет порталы немесе «е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттар ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Астана қаласы бойынша департаментінің интернет-ресурсында соңғы жарияланған күннен кейін келесі 3 (үш) жұмыс күні ішінде Астана қаласы бойынша департаментінде (индекс 010000, Астана қаласы Республика даңғылы, 52 үйде) қабылданады.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар конкурс комиссия шешім қабылдаған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күн ішінде әңгімелесу өткізу күні туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады. Хабарландыру қатысушылардың электрондық мекен жайларына және ұялы телефондарына ақпарат жіберу жолымен жүзеге асырылады.

Рұқсат алмаған конкурс қатысушылары конкурс комиссиясы шешім қабылдағаннан кейін 1 (бір) жұмыс күн ішінде бұл туралы конкурс комиссиясының хатшысымен хабарландырылады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, Астана қаласы, Республика даңғылы, 52 өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушылар әңгімелесу процессінде кандидаттарға сұрақтар қоймайды. Байқаушыларға конкурс комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың жеке басы деректеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, кандидаттар қатысатын конкурс рәсімдерінде олардың техникалық жазба құралдарын қолдануға жол берілмейді.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Сарапшылар әңгімелесуге қатысады, кандидаттарға сұрақ қояды, оның ішінде конкурс комиссиясы қалыптастырған сұрақтар тізбесіне кірмейтін сұрақ қояды, конкурс комиссиясының мүшелеріне кандидаттар туралы өз пікірлерін білдіреді. Конкурс комиссиясының қорытынды отырысына бұл тұлғалар қатыспайды.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

 «Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

Результаты согласования
10.09.2018 09:45:27: Спанова З. К. (Отдел по работе с персоналом) - - cогласовано без замечаний