### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Б» корпусының төменгі болып табылатын бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін жалпы конкурс өткізу туралы хабарлама

Құжаттарды қабылдау 12.07.2016 жылдан 20.07.2016 жыл аралығында жүргізіледі.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

      С-О-6 санаты үшін: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, білім, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім немесе аталған білім саласы бойынша ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі. Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңы, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңдарын, «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы Қазақстан Республикасы кодексін», осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Функционалдық міндеттеріне сәйкес келетін салалардағы заңнаманы білгені жөн.

**Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2015 жылғы 30 желтоқсандағы №12639 санымен тіркелген Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері министрлігінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №12 «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына Біліктілік талаптарын бекіту туралы бұйрығына сәйкес.**

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-6 | 74954 | 101604 |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті,** 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 52, анықтамалар үшін телефон (7172) 77-32-57, 77-32-91 телефон-факс 77-31-93, E-mail: [**kurazymbetovaa@astana.mgd.kz**](mailto:kurazymbetovaa@astana.mgd.kz)**.**

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

1. Талдау және тәуекелдер басқармасы мемлекеттік кірістерді талдау бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты (1 бірлік):

Қызметтік міндеттері: Салықтық статистиканы және арнайы кедендік статистиканы жүргізу, Қазақстан Республикасының ішкі сауда-саттығының кедендік статистикасы сұрақтары, салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсіміне резервтерді анықтау және талдау жасау сұрақтары бойынша басшылықтың тапсырмаларын орындайды. Департаменттің аудандық органдарымен, салық төлеушілермен Басқарманың құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу; ведомствалық нұсқаулықтарды әзірлеу, кіріс хат-хабарларды уақытында қарастыруды қамтамасыз ету.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, білім, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім немесе аталған білім саласы бойынша ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

2. Кедендік бақылау басқармасы кедендік бақылау бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты (1 бірлік):

Қызметтік міндеттері: Қолданыстағы Қазақстан Республикасының кеден заңнамасына сәйкес кедендік бақылау аймағын белгілеу бойынша жұмыстар жүргізеді; уақытша сақтау қоймасы, кедендік қоймалар, еркін қоймалар, меншікті тауарларды сақтау қоймаларына қойылатын талаптардың сақталуын бақылайды; ашық территориялар мен жабық үй-жайларды меншікті тауарларды сақтау қоймалары иелерінің реестріне енгізу үшін өтініштер мен құжаттарды қарастырады; бажсыз сауда дүкендер иелерінің реестріне енгізу үшін өтініштер мен құжаттарды қарастырады және бажсыз сауда дүкендерінің біліктілік талаптарына бақылауды жүзеге асырады; кеден бекеттерінің зияткерлік меншік объектілері бар тауарларға бақылау жасау, тарифтік емес реттеу шараларын сақтау және белгіленген тыйым салулар мен шектеулер жөнінде бөлімнің құзыретіне енетін сұрақтар бойынша жұмысты үйлестіреді; кедендік заңнаманы бұзу фактілерінің жолын кесу және алдын алу бойынша жұмыстар жасау; ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді; кеден ісі мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғаларға консультация береді; ұйғарымдарға сәйкес уақытша сақтау қоймасы, еркін қоймалар, кедендік қоймалар, меншікті тауарларды сақтау қоймалары, бажсыз сауда дүкендері иелері реестріне енгізу шарттарын сақтау және басқа да жоспарлы/ жоспардан тыс тексерістерге қатысу; бөлімде іс-жүргізуді, номенклатуралық журналда құжаттарды тіркеуді жүзеге асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, білім, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім немесе аталған білім саласы бойынша ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

3. «Астана-кедендік ресімдеу орталығы» - кеден бекетінің жетекші маманы, С-О-6 (С-GDP-4) санаты (1 бірлік) (негізгі қызметкердің бала күтуге арналған демалысы кезеңіне 14.05.18ж. дейін:

Қызметтік міндеттері: Тауарларды кедендік тазарту және тауарларды декларациялаумен байланысты кедендік операцияларды жүзеге асыру;тәуекелдерді басқару жүйесін қолданумен кедендік бақылауды жүзеге асыру; кеден ісі саласындағы тыйым салулар мен шектеулерді сақтау бақылауды жүзеге асыру; зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды қорғау жөнінде шаралар қабылдау; кедендік құнды анықтаудың, КОСЭҚ ТН сәйкес тауарлардың сыныптамасы дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру; тауардың шығарылған елін анықтау: кедендік төлемдер мен салықтардың төленуін бақылау, кедендік төлемдер мен салықтардың дұрыс есептелуін бақылау, олардың мемлекеттік бюджетке толық түсуін қамтамасыз етуге қатысу; нормативтік құқықтық актілерді жасауға қатысу; кеден ісі саласында ақпараттық-анықтамалық жұмыстар өткізу. POS-терминал арқылы кеден төлемдері мен салықтарды қабылдауды жүзеге асырады; КО СЭҚ ТН сәйкес тауарлар сынымтамасының мақсаттары үшін тауар декларациясында мәлімделген мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығын бақылауды; мәлімделген кеден құнының дұрыстығын тексереді; кедендік ресімдеу барысында және тауар декларациясын шығарылғаннан кейін кеден құнының дұрыстығын тексереді;құбыр көлігі және электр беріліс линиялары бойынша өткізілетін тауарлар үшін кедендік бақылау бойынша шекаралас өңірлермен өзара іс-қимыл жасайды; кеден мақсаттары үшін тауарларды сәйкестендіру мақсатында кедендік қарау мен тексеруді жүргізеді, мәлімделген мәліметтердің дұрыстығын анықтайды; кеден ісі саласындағы құқық бұзушылықты анықтайды; СЭҚ қатысушыларымен «Дөңгелек үстелдерге» қатысады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, білім, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім немесе аталған білім саласы бойынша ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

4. Әуежай-Астана» кеден бекетінің жетекші маманы, С-О-6 (С-GDP-4) санаты негізгі қызметкердің бала күтуге арналған демалысы кезеңіне 31.12.2018ж. дейін):

Қызметтік міндеттері: ҚР заңнамасына сәйкес жасалған, кеден бекетінің аймағында ҚР кеден шекарасы арқылы өткізілетін көлік құралдары мен тауарларына кедендік ресімдеу және бақылауды жүзеге асырады; тәуекел талдауын жүргізу, тәуекел бағытын құру (құқық бұзушылықтар бойынша), мәліметтерді өндеуді және жинауды бақылау; кедендік бекеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жүргізуге бағытталғын шараларды орындау; Департаментке, ҚР ҚМ КБК күнделікті, апталық, он күндік, ай сайынгы есептер мәліметтерн, ақпараттарды ұсыну,белгіленген үлгі бойынша жіне мерзімде есеп мәліметтерін ұсыну, ішкі кедендік тасымалдай рәсімдері бойынша келесі тауарлардың транзиттік декларацияларын ресімдеу; жүкрет мен тауарларды уақытша сақтау және орын ауыстыру орындарына радиациялық бақылауды жүзеге асыру;КО және ҚР кедендік заңнама талаптарының бұзылғандығы анықталған жағдайда, КО және ҚР заңнамасында көзделген тиісті шараларды қабылдау; КО және ҚР кедндік шекарасы арқылы келесі тұлғалардың жүктері мен қол жүктеріне кедендік бақылау жүзеге асыру; КО және ҚР кедендік бекеті арқылы өткізілетін контрабандалық заттарды әкелу/ жөнелтудің алдын алу бойынша барлық шараларды қолдану, контрабанданың орын алмасу тәсілдерін анықтау. Барлық анықталған кедендік ережелердің бұзылуына байланысты әкімшілік хаттамалар толтыру (КЕБ) тапсырылған жерге кезекшілік ауысымның құрамы туралы және орналасуына сәйкес басқа да бақылау функцияларын орындау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, білім, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім немесе аталған білім саласы бойынша ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

5. Әуежай-Астана» кеден бекетінің жетекші маманы, С-О-6 (С-GDP-4) санаты:

Қызметтік міндеттері: ҚР заңнамасына сәйкес жасалған, кеден бекетінің аймағында ҚР кеден шекарасы арқылы өткізілетін көлік құралдары мен тауарларына кедендік ресімдеу және бақылауды жүзеге асырады; тәуекел талдауын жүргізу, тәуекел бағытын құру (құқық бұзушылықтар бойынша), мәліметтерді өндеуді және жинауды бақылау; кедендік бекеттегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жүргізуге бағытталғын шараларды орындау; Департаментке, ҚР ҚМ КБК күнделікті, апталық, он күндік, ай сайынгы есептер мәліметтерн, ақпараттарды ұсыну,белгіленген үлгі бойынша жіне мерзімде есеп мәліметтерін ұсыну, ішкі кедендік тасымалдай рәсімдері бойынша келесі тауарлардың транзиттік декларацияларын ресімдеу; жүкрет мен тауарларды уақытша сақтау және орын ауыстыру орындарына радиациялық бақылауды жүзеге асыру;КО және ҚР кедендік заңнама талаптарының бұзылғандығы анықталған жағдайда, КО және ҚР заңнамасында көзделген тиісті шараларды қабылдау; КО және ҚР кедндік шекарасы арқылы келесі тұлғалардың жүктері мен қол жүктеріне кедендік бақылау жүзеге асыру; КО және ҚР кедендік бекеті арқылы өткізілетін контрабандалық заттарды әкелу/ жөнелтудің алдын алу бойынша барлық шараларды қолдану, контрабанданың орын алмасу тәсілдерін анықтау. Барлық анықталған кедендік ережелердің бұзылуына байланысты әкімшілік хаттамалар толтыру (КЕБ) тапсырылған жерге кезекшілік ауысымның құрамы туралы және орналасуына сәйкес басқа да бақылау функцияларын орындау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, білім, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім немесе аталған білім саласы бойынша ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

6. «Астана-жаңа-қала» Арнайы экономикалық аймағы» -кеден бекетінің жетекші маманы лауазымы үшін, С-О-6 (С-GDP-4) санаты негізгі қызметкердің бала күтуге арналған демалысы кезеңіне 01.04.2019ж. дейін):

Қызметтік міндеттері: Тауарларды кедендік тазарту және тауарларды декларациялаумен байланысты кедендік операцияларды жүзеге асыру;тәуекелдерді басқару жүйесін қолданумен кедендік бақылауды жүзеге асыру; кеден ісі саласындағы тыйым салулар мен шектеулерді сақтау бақылауды жүзеге асыру; зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды қорғау жөнінде шаралар қабылдау; кедендік құнды анықтаудың, КОСЭҚ ТН сәйкес тауарлардың сыныптамасы дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру; тауардың шығарылған елін анықтау: кедендік төлемдер мен салықтардың төленуін бақылау, кедендік төлемдер мен салықтардың дұрыс есептелуін бақылау, олардың мемлекеттік бюджетке толық түсуін қамтамасыз етуге қатысу; нормативтік құқықтық актілерді жасауға қатысу; кеден ісі саласында ақпараттық-анықтамалық жұмыстар өткізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, білім, гуманитарлық ғылымдар, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары білім немесе аталған білім саласы бойынша ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://urist/kaz/docs/V1000006697#z0) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Осы Қағидалардың 15-тармағында көрсетілген тұлғаның келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына ([Kurazymbetova@astana.mgd.kz](mailto:Kurazymbetova@astana.mgd.kz)) электронды түрде құжаттарды қабылдау мерзімінде соңғы жарияланған сәттен бастап **7** **жұмыс күні** ішінде тапсырады (олардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін **бір жұмыс күнінен** кешіктірмей береді, оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді).

Үміткер бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi; еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесiн; құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі); конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесін ұсынуға рұқсат етіледі.

Әңгімелесу өткізудің мерзімі және орны: әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Астана қаласы, Республика көшесі, 52 мекенжайында орналасқан Департамент ғимаратында, әңгімелесуге жіберілгені туралы хабардар етілгеннен кейін 3 жұмыс күні ішінде өтеді.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алад

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.  
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу  
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi  
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме  
аламын.  
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 3-қосымша

Фотосурет орны  
(4х6)

САУАЛНАМА  
(Өз қолымен толтырылады)

      1. Тегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Азаматтығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Егер өзгертiлсе, уақытын көрсетiңiз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Бұрын сотталған ба едiңiз, қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. Шет елде оқыған немесе жұмыс iстеген кезiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Болған елiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Болған уақытыңыз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Жұмыс iстеген немесе оқыған жерiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Соттың шешiмiмен жұмыс iстеу қабiлетiңiз төмен немесе  
шектелген деп танылдыңыз ба, қашан және не үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Белгiлi бiр мерзiмге мемлекеттiк қызметті атқару құқынан  
айырылдыңыз ба, қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      7. Сіз мынадай:  
      1) Сіз үміттенген лауазымға тікелей бағынысты;  
      2) Сіз үміттенген лауазым тікелей бағынысындағы лауазымдарды  
атқаратын мемлекеттік қызметшінің жақын туысы (ата-анасы, ұлы, қызы,  
бала асырап алушылар, асырап алынған балалар, ата-анасы бір және  
ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі,  
немересі, жұбайы немесе зайыбы) болып табыласыз ба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      8. Тілдерді білуі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      9. Мекенжайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(жеке қолы)  
                                             «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 ж.  
                                                 (толтыру күні)