**Порядок вручения и исполнения уведомлений налоговых органов**

Уведомлением признается направленное налоговым органом налогоплательщику (налоговому агенту) на бумажном носителе или с его письменного согласия электронным способом сообщение о необходимости исполнения последним налогового обязательства, обязательств по исчислению, удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчислению и уплате социальных отчислений.

 Уведомление должно быть вручено налогоплательщику (налоговому агенту) лично под роспись или иным способом, подтверждающим факт отправки и получения, если иное не установлено настоящей статьей.

1) по почте заказным письмом с уведомлением - с даты отметки налогоплательщиком (налоговым агентом) в уведомлении почтовой или иной организации связи.

2) электронным способом:

- с даты доставки уведомления налоговым органом в веб-приложение. Данный способ распространяется на налогоплательщика, зарегистрированного в качестве электронного налогоплательщика в порядке, установленном Налоговым Кодексом;

3) через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» - с даты его получения в явочном порядке.

Сроки исполнения уведомлений налоговых органов предусмотрены статьей 608 Налогового Кодекса.

УГД «Астана – жана кала»

Главный специалист отдела

учета и анализа Омарова Ж.Б.