**«Б» корпусының бос және уақытша бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс туралы хабарландыру**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті**

**Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің**

**Алматы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы**

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**C-R-4 санаты үшін:**жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:**стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық.

**жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.**

*- «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2023 жылғы 05 сәуірде № 71 бұйрығы Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 05 сәуірде № 32237 болып тіркелді.*

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы, тг.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санат** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
| **min** | **max** |
| С-R-4 (А блогы) | 226837 | 260564 |
|  С-R-4 (В блогы) | 195549 | 224624 |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Алматы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, 010000, Астана қаласы, Жубанов көшесі, 16 үй, анықтама үшін телефондар: (7172) 37-68-03, e-mail: a.mamyrbaeva@kgd.gov.kz**  **«Б» корпусының бос және уақытша бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға ішкі конкурс жариялайды.**

**1. Заң бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 2 бірлік (В блогы).**

**Қызметтік міндеттері:** Талап-арыз жұмысын жүргізу. Қазақстан Республикасының барлық сатыларындағы соттардың сот отырыстарына қатысу және жүргізіліп жатқан процеске байланысты барлық қажетті іс-әрекеттер жасау. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын түсіндіру, жалпыға бірдей құқықтық оқытуды жүргізуге қатысу. Құқықтық мәселелер бойынша қорытындылар, анықтамалар дайындау. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар мен қаулыларды есепке алу. Салық заңнамасының сақталуын бақылау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық саласындағы жоғары оқу орнынан кейінгі және жоғары білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

**2. Заңды тұлғаларды әкімшілендіру бөлімінің бас маманы** *(негізгі қызметкердің бала күтуге арналған демалысы кезеңіне 13.08.2026 жылға дейін, негізгі жұмыскердің осы мерзімнің аяқталуына дейін жұмысқа шығуға құқылы),* **С-R-4 санаты, 1 бірлік (А блогы).**

**Қызметтік міндеттері:** Салық заңнамасының сақталуын бақылау. Өз құзыреті шегінде салық міндеттемелерінің туындауы, орындалуы және тоқтатылуы бойынша түсініктемелерді жүзеге асыру, түсіндіру және ұсыну. Салық заңнамасы саласында салық төлеушілермен түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Заңды тұлғалардың және заңды тұлғалардың лауазымды тұлғаларының салық заңнамасын бұзу фактілері бойынша Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар жасау, хаттаманы қаулы шығару үшін басшылыққа жолдау, ҚР ӘҚБтК-нің баптарына сәйкес салынған әкімшілік айыппұлдарды өндіріп алу бойынша шараларды уақытылы қолдану. Қазақстан Республикасының салық заңнамасында және тиісті халықаралық шарттарда белгіленген тәртіппен халықаралық шарттардың ережелерін қолдану. Камералдық бақылау бойынша хабарламаны орындау (автоматты іске қосулар бойынша - КБНР мамандары бойынша, сондай-ақ жалған кәсіпорындардың, БТЖТ контрагенттері бойынша хабарламаларды бөлу). Салықтық тексеру актілерін жүргізу. Заңды тұлғаларды әкімшілендіру, камералдық бақылау нәтижелері бойынша салық қызметі органдары анықтаған бұзушылықтарды жою туралы хабарламалар шығару, ҚР СК 59-бабына сәйкес заңды тұлғалардың қызметін тоқтату, шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы өкімдер шығару, салықтар бойынша қосымша резервтерді анықтау. Мәмілені жарамсыз деп тану үшін, сондай-ақ БТЖТ /ТЖТ салық төлеушілерін тану бойынша талап-арыздар беру бойынша жұмыстар жүргізу. Бекітілген БКК бойынша артық төлемді пысықтау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

**3. Берешекпен жұмыс бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік (А блогы).**

**Қызметтік міндеттері:** Салық берешегін, ЖЗҚ-дағы МЗЖ бойынша берешекті, МӘСҚ-дағы жо бойынша берешекті мәжбүрлеп өндіріп алу жөніндегі жұмысты жүзеге асыру. Кәсіпорындардың банкроттығын жүргізу кезіндегі заңдылық мәселелерін қарау. Қасақана және жалған банкроттық фактілерін анықтау. КЕАҚ Азаматтарға арналған үкімет мемлекеттік корпорациясымен, уәкілетті және басқа да мемлекеттік органдармен жұмыс. ҚР ӘҚБтК сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттамалар жасау. Есептер жасау. Салық заңнамасының сақталуын бақылау. Салықтарды және (немесе) төлемақыларды төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімін өзгерту туралы шешімдер, сондай-ақ Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтарды және (немесе) төлемақыларды төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімін өзгертуден бас тарту туралы шешімдер қабылдау;

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

**4. Дара кәсіпкерлерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты, 1 бірлік (А блогы).**

**Қызметтік міндеттері:** Салық заңнамасының сақталуын бақылау. Салық заңнамасы саласында салық төлеушілермен түсіндіру жұмыстарын жүргізу, хабарлама ұсыну. Дара кәсіпкерлерді тарату. Салық заңнамасының сақталуын бақылау. Салықтық тексерулер жүргізу. Құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен бірлескен тексерістерге қатысу, ЭКНА жүйесінде жұмыс істеу. Жеке мәселелер бойынша салықтық, тақырыптық тексерулер және хронометраждық зерттеулер жүргізу. Камералдық бақылау бойынша хабарламаларды орындау. Салықтық тексеру актілерін жүргізу. Дара кәсіпкерлерді әкімшілендіру. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша салық қызметі органдары анықтаған бұзушылықтарды жою туралы хабарламалар, ҚР Салық заңнамасын бұзушылықтарды жою туралы хабарлама, шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы өкімдер шығару. Салықтар бойынша қосымша резервтерді анықтау. Бекітілген БККбойынша артық төлемді пысықтау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық салаларындағы жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

**5. Өндірістік емес төлемдер бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік (А блогы).**

**Қызметтік міндеттері:** Салық заңнамасының сақталуын бақылау. Алымдар мен бюджетке төленетін төлемдерді өндіріп алуды жүзеге асыратын уәкілетті органдармен жұмыс. Өндірістік емес төлемдер бойынша салықтық тексерулер жүргізу. Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру. Өндірістік емес төлемдердің бюджетке түсуін бақылау. Салық заңнамасы саласындағы салық төлеушілерге кеңес беру. Қазақстан Республикасының салық заңнамасында айқындалған тәртіппен жеке тұлғаның берешегін өндіріп алу туралы салық бұйрығын шығару. Мүлік және жер салығын, заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің көлік құралдары салығын әкімшілендіру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар және технологиялар салаларындағы жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

**Құжаттар қабылдау уақыты: 26.10.2023ж-30.10.2023ж.**

***Құжаттар жұмыс уақытында қабылданады (сағат 9.00-13.00 және 14.30-18.30 дейін).***

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1. «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледу);
2. құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі **отыз күнтізбелік күннен ерте емес** тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттарды қабылдау мерзімі **3 жұмыс күні**, ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін **келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі**.

Құжаттар қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырылып конкурстық комиссияның қарауына қабылданады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не "Е-gov" электрондық үкімет порталы немесе "е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы **әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.** Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Агенттігінің интернет-ресурсында жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап **3 жұмыс күні ішінде ұсынылуы тиіс**.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **үш жұмыс күн ішінде** Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Алматы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, Астана қаласы, Жұбанов көшесі, 16 өтеді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады және мемлекеттік органның басшысының келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Ішкі конкурс Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

«Б» корпусының мемлекеттік                әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік орган)

 Өтініш

     Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

      "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттенемін.

      Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге келісімімді білдіремін.

      Мемлекеттік қызметші өзінің жақын туыстары (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), аталары, әжелері, немерелері), жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары (жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), ата-аналары және балалары) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты болатын мемлекеттік лауазымды атқара алмайды, сондай-ақ жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары тікелей бағынысында бола алмайтыны туралы талаппен таныстым.

      Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға

      және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (иә/жоқ)

      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Байланыс телефондары: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

      20 \_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің төрағасы 2021 жылғы 10 қыркүйектегі № 158 Бұйрығына2-қосымша |

**"Б" КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ/ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА "Б"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |
| --- |
| ФОТО(түрлі түсті/ цветное,30х40 мм) |

 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жұмыс орны, лауазымы, санаты / Место работы, должность, категория  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЖСН / ИИН |
|  |
| Туған күні /Дата рождения |  |
| Туған жері / Место рождения |  |
| Ұлты /Национальность  |  | Білімі / Образование |  |
| Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы /Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| Мамандығы / Специальность |  |
| Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |  |  |
| Шетел тілдерін білуі /Владение иностранными языками |  | Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы / Ученая степень, ученое звание |  |
| Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| Арнайы тексеру нәтижелері/Результаты специальной проверки |  | Әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені, біліктілік сыныбы, дипломатиялық дәрежесі (жыл) / Воинское, специальное звания, классный чин, квалификационный класс, дипломатический ранг (год) |  |
| Мемлекеттік қызметке кір келтіретін терiс қылық жасағаны үшін тәртiптiк жаза қолданылғаны туралы мәлiмет / Сведения о наложении дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу |  | Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшiн әкiмшiлiк жаза қолданылғаны туралы мәлiмет / Сведения о наложении административных взысканий за совершение коррупционных правонарушений |  |
| Жалпы еңбек өтілі / Общий трудовой стаж |  | Мемлекеттік қызметшінің ант берген күні / Дата принесения присяги государственным служащим |  |
| Мемлекеттік қызмет өтілі / Стаж государственной службы |  | Отбасылық жағдайы / Семейное положение |  |
| **ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Күні / Дата | қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері / должность\*, место работы, местонахождение организации |  |  |
| қабылданған /приема | босатылған /увольнения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Персоналды басқару қызметінің (кадр қызметiнiң) басшысы / Руководитель службы управления персоналом (кадровой службы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *тегi, аты, әкесiнiң аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Қолы / Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ жыл / год "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_айы / месяц

  \* Ескертпе: қызметтік тізімде әрбір атқаратын лауазым бөлек жолда толтырылады