|  |
| --- |
| **«Утверждаю»**  **Руководитель Департамента государственных доходов по г.Астане**  **КГД МФ РК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш. Ануарбеков**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год** |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по пресечению и предупреждению коррупционных рисков**

**в органах государственных доходов г.Астане на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма завершения** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по исключению дискреционных полномочий, коллизий, пробелов в нормативно-правовых актах, управленческой деятельности, в том числе сменяемости кадров, урегулирования конфликта интересов. | Аналитическая справка | Раз в год | УЧР,  структурные подразделения Департамента, ТУГД |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в коллективе нетерпимости к коррупции. | Проведение антикоррупционных мероприятий | Ежеквартально к 5 числу, месяца, следующего за отчетным периодом | УЧР,  структурные подразделения Департамента, ТУГД |
| 3 | Взаимодействие с общественными организациями и антикоррупционной службой, направленные на принятие превентивных мер по противодействию коррупции и формированию добропорядочности в коллективе. | Семинары, лекции | Раз в полугодие | УЧР,  структурные подразделения Департамента, ТУГД |
| 4 | Проведение выездных, а также в режиме онлайн, совещаний, встреч, приемов граждан и сотрудников территориальных и структурных подразделений Департамента с участием Уполномоченного по этике, представителей антикоррупционной службы и общественных организаций по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, соблюдения норм Этического кодекса, тематических консультаций, защиты и восстановления нарушенных прав, законных интересов граждан и госслужащих, формирования уровня этики*.* | График, протокол | ежемесячно | УЧР, структурные подразделения Департамента, ТУГД |
| 5 | Изготовление и распространение в местах оказания государственных услуг, таможенном посту буклетов, листовок, флайеров с разъяснением действий услугополучателей при возникновении коррупционных проявлений, а также с разъяснениями основных норм уголовной и административной ответственности за дачу взяток, дарение подарков должностным лицам. | Изготовление и распространение буклетов,  листовок,  флайеров | Постоянно | УЧР, ОФУ, УГУ, УРР,ТУГД, ТП |
| 6 | Проведение мониторинга поступивших в адрес руководства Департамента обращений и жалоб физических и юридических лиц, обращений, поступающих в Колл - центр, с целью выявления возможных фактов коррупционных правонарушений, злоупотребления должностными полномочиями, незаконного вмешательства в деятельность субъектов частного предпринимательства сотрудниками органов государственных доходов области. | Служебная записка | Ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом | ОФУ, УЧР, УГУ, УРР |
| 7 | Проведение мониторинга совершения государственными служащими дисциплинарных, административных и уголовных правонарушений, в том числе определение и минимизация причин и условий, способствующих совершению указанных правонарушений. | Служебная записка | Ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом | УЧР, ТУГД |
| 8 | Проведение мониторинга поступающей информации на интернет-ресурсы Департамента, средства массовой информации, в целях исключения фактов разглашения сведений, содержащих служебную тайну, недопущению публикации фактов, порочащих честь и достоинство должностных лиц, а также критических публикаций касающихся коррупционных преступлений, нарушений и условий, создающих для них предпосылки. О принятых мерах через СМИ информировать население. | Служебная записка  Публикации в СМИ, социальных сетях | Постоянно | УРР, УЧР, УГУ |
| 9 | Внедрение практики поощрения должностных лиц органов государственных доходов, заявивиших о склонении их к получению взяток и подарков, подстрекательстве к совершению коррупционных преступлений и проступков, дискредитирующих государственную службу. | Регламент,  приказ о поощрении | Постоянно | УЧР, ОФУ, ТУГД |
| 10 | Проведение социологического исследования среди сотрудников с целью определения негативного морально-психологического климата вследствие неправильной организации работы со стороны ответственных за это руководителей с включением в анкету вопросов, касающихся выявления фактов вымогательства взяток, поборов и т.д. | Анонимное анкетирование, служебная записка | 1 раз в полугодие | УЧР |
| 11 | Размещение в средствах массовой информации и социальных сетях  публикаций на антикоррупционную тематику. | Публикации, видеоролики | В течение года | УЧР, УРР, УГУ, ТУГД |
| 12 | Онлайн-опрос граждан на интернет-ресурсе Департамента для определения уровня эффективности работы государственного органа, оценке работы по противодействию коррупции, соблюдению этических норм сотрудниками. | Онлайн - анкета | Второе полугодие | УЧР, УРР, УГУ, УИТ |
| 13 | Организация конкурса детского творчества среди детей сотрудников ДГД и ТУГД на антикоррупционную тематику «Коррупция глазами детей» | конкурс | июль 2024г. | УЧР, ОФУ, УРР |
| 14 | Публикации, семинары, техучебы, организация флешмоба, проведение разъяснительной работы среди населения, встречи на межведомственном уровне и т.д. | публикации, протоколы | в течение 2024 года | УЧР, ТУГД |
| 15 | Качественное и своевременное рассмотрение поступивших, рассмотренных обращений, сообщений, откликов, предложений, запросов, жалоб, а также результаты их рассмотрения. | Информация | Постоянно | УЧР, структурные подразделения Департамента, ТУГД |
| 16 | Осуществление контроля, за исполнением сотрудниками Департамента и территорриальных управлений государственных доходов должностных инструкций, а также по соблюдению трудовой дисциплины, норм Этического Кодекса, законодательств о государственной службе и о противодействии коррупции. | информация | постоянно | УЧР,  структурные подразделения Департамента, ТУГД |

**Руководитель УЧР Р.Чукалова**