|  |
| --- |
| **«Бекітемін»****ҚР ҚМ МКК Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің басшысы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш. Ануарбеков**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024жыл** |

**Астана қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер органдарында**

**сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жолын кесу және алдын алу бойынша 2024 жылға арналған**

**ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Аяқтау нысаны** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты орындаушылар** |
| 1 | Дискрециялық өкілеттіктерді, коллизияларды, олқылықтарды нормативтік-құқықтық актілерде, басқару қызметте жою, оның ішінде кадрлардың ауысуында, мүдделер қақтығысын реттеу бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу. | Талдамалық анықтама | Жылына бір рет | АРБ,Департаменттің құрылымдық бөлімшелері, АМКБ |
| 2 | Ұжымда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар өткізу | Тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне | АРБ,Департаменттің құрылымдық бөлімшелері, АМКБ |
| 3 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және ұжымда парасаттылықты қалыптастыру бойынша алдын алу шараларын қабылдауға бағытталған қоғамдық ұйымдармен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметпен өзара іс-қимыл жасау. | Семинарлар,дәрістер | Жарты жылда 1 рет | АРБ,Департаменттің құрылымдық бөлімшелері, АМКБ |
| 4 | Әдеп жөніндегі уәкілдің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет және қоғамдық ұйымдар өкілдерінің қатысуымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу, әдеп кодексінің нормаларын сақтау, тематикалық консультациялар, құқықтарды бұзу, азаматтар мен мемлекеттік қызметшілердің заңды мүдделерін қорғау және қалпына келтіру мәселелері бойынша азаматтармен және Департаменттің аумақтық және құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерімен көшпелі, сондай-ақ онлайн режимінде жиналыстар, кездесулер, қабылдаулар өткізу, этика деңгейін қалыптастыру. | Кесте, хаттама | Ай сайын | АРБ,Департаменттің құрылымдық бөлімшелері, АМКБ |
| 5 | Мемлекеттік қызмет көрсету орындарында, кеден бекетінде сыбайлас жемқорлық көріністері туындаған кезде көрсетілетін қызметті алушылардың іс-әрекеттерін түсіндіре отырып, сондай-ақ пара бергені, лауазымды адамдарға сыйлықтар бергені үшін қылмыстық және әкімшілік жауаптылықтың негізгі нормаларын түсіндіре отырып, буклеттер, парақшалар, флайерлер дайындау және тарату. | Буклеттер, парақшалар, флайерлер жасау және тарату | Тұрақты  | АРБ, ҰҚБ, МҚКБ, ТЖБ,АМКБ, КБ |
| 6 | Облыстың мемлекеттік кірістер органдары қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың, лауазымдық өкілеттіктерін теріс пайдаланудың, жеке кәсіпкерлік субъектілерінің қызметіне заңсыз араласуының ықтимал фактілерін анықтау мақсатында Департамент басшылығының атына келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері мен шағымдарына, Байланыс-орталығына келіп түскен өтініштерге мониторинг жүргізу. | Қызметтік жазба | Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне | ҰҚБ, АРБ, МҚКБ, ТЖБ |
| 7 | Мемлекеттік қызметшілердің тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық құқық бұзушылықтар жасауына мониторинг жүргізу, оның ішінде аталған құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды айқындау және азайту. | Қызметтік жазба | Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне | АРБ, МҚКБ |
| 8 | Департаменттің, бұқаралық ақпарат құралдарының интернет-ресурстарына келіп түсетін ақпаратқа қызметтік құпияны қамтитын мәліметтерді жария ету фактілерін болдырмау, лауазымды адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін фактілерді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық қылмыстарға, бұзушылықтарға және олар үшін алғышарттар туғызатын жағдайларға қатысты сыни жарияланымдарды жариялауға жол бермеу мақсатында мониторинг жүргізу. Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы қабылданған шаралар туралы халықты хабардар ету. | Қызметтік жазба БАҚ-та, әлеуметтік желілерде жариялау | Тұрақты  | ТЖБ,АРБ,МҚКБ |
| 9 | Мемлекеттік қызметке кір келтіретін сыбайлас жемқорлық қылмыстар мен теріс қылықтар жасауға итермелеу, пара алуға және сыйлықтар алуға итермелеу туралы мәлімдеген Мемлекеттік кірістер органдарының лауазымды адамдарын көтермелеу практикасын енгізу. | Регламент, көтермелеу туралы бұйрық | Тұрақты | АРБ, ҰҚБ, АМКБ |
| 10 | Сауалнамаға пара, алым және т. б. бопсалау фактілерін анықтауға қатысты мәселелерді енгізе отырып, жауапты басшылар тарапынан жұмысты дұрыс ұйымдастырмау салдарынан жағымсыз моральдық-психологиялық ахуалды анықтау мақсатында қызметкерлер арасында социологиялық зерттеу жүргізу. | Анонимді сауалнама, қызметтік жазба | Жарты жылда 1 рет | АРБ |
| 11 | Бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы жарияланымдарды орналастыру. | Жарияланымдар, бейнероликтер | 1 жыл ішінде |  АРБ, ТЖБ, МҚКБ, АМКБ |
| 12 | Мемлекеттік орган жұмысының тиімділік деңгейін анықтау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты бағалау, қызметкерлердің әдеп нормаларын сақтауы үшін Департаменттің интернет-ресурсында азаматтардан онлайн-сауалнама жүргізу. | Онлайн - сауалнама | Екінші жартыжылдық | АРБ, ТЖБ, МҚКБ, АТБ |
| 13 | МКД және АМКБ қызметкерлерінің балалары арасында "Балалардың көзімен сыбайлас жемқорлық"сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта балалар шығармашылығы байқауын ұйымдастыру | Байқау | шілде 2024ж. | АРБ, ҰҚБ, ТЖБ |
| 14 | Жарияланымдар, семинарлар, техникалық зерттеулер, флешмоб ұйымдастыру, халық арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу, ведомствоаралық деңгейдегі кездесулер және т. б. | Жарияланымдар, хаттамалар | 2024 жыл ішінде | АРБ, АМКБ |
| 15 | Келіп түскен, қаралған өтініштерді, хабарламаларды, пікірлерді, ұсыныстарды, сұрауларды, шағымдарды сапалы және уақытылы қарау, сондай-ақ оларды қарау нәтижелері. | Ақпарат | Тұрақты  | АРБ,Департаменттің құрылымдық бөлімшелері, АМКБ |
| 16 | Департамент және аумақтық мемлекеттік кірістер басқармалары қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарды орындауын, сондай-ақ еңбек тәртібін, әдеп кодексінің нормаларын, мемлекеттік қызмет туралы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаларды сақтауын бақылауды жүзеге асыру. | Ақпарат | Тұрақты  | АРБ,Департаменттің құрылымдық бөлімшелері, АМКБ |

 **АРБ басшысы Р. Чукалова**